



पर्सगढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हरपुर, पर्सा
प्रदेश नं. २, नेपाल
हरपुर, नेपाल

विषय : सेवा करारमा सहजकर्ता पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।
प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७८/११/०३

प्रस्तुत विषयमा किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्याविधि २०७७ को परिच्छेद ७ को दफा १९ को उपदफा २ बमोजिम चालु आ.व.०७८/७९ को संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम कृषक दर्ता व्यवस्थापन कार्यक्रम यस पर्सागढीको सबै वडामा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको लागि सहजकर्ता स्वयम् सेवक सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेको इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आवश्यक कागजात सहित दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

क्र.स	पद	माग संख्या	कैफियत
१	सुचिकरण सहजकर्ता	२९	

१ आवश्यक शैक्षिक योग्यता र अनुभव

- १.१. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा १०+२ वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।
- १.२. इन्टरनेट चलाउन सक्ने ।
- १.३. एन्ड्रोइड स्मार्ट फोन, टयाब्लेट वा ल्यापटप साथमा भएको र चलाउने जान्ने ।
- १.४. दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

२. आवश्यक कागजातहरु

- २.१ व्यक्तिगत निवेदन
- २.२ आवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- २.३ आवेदन दस्तुर रु ३००/- अक्षरेपी तीन सय रुपैया मात्र ।

दरखास्त दिने स्थान: पर्सागढी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय हरपुर पर्सा ।

सेवा सुविधाहरु: किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्याविधि संचालन निर्देशिका २०७७ अनुसार प्रति तथ्याङ्क प्रविष्टी गरे बापत रु७५/- उपलब्ध गराइनेछ ।

परीक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वार्ता ।

कार्यालयका कर्मचारीको सम्पर्क नं. ९८४५५८३७९३, ९८१९८०९३०९

.....
११/३०/१८

भरत प्रसाद यादव
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरत प्रसाद यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रयोजनको लागि
दर्ता नं.
दर्ता मिति

अनुसूची-३
 (बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा)
 नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 पर्सागढी, पर्सा
 मधेश प्रदेश, नेपाल
 सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं.	२. खुला/समावेशी :	३. पद :	४. श्रेणी/तह :	५. परीक्षा केन्द्र :
-----------------	-------------------	---------	----------------	----------------------

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूला अक्षरमा)		
स्थायी ठेगाना :	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग :	
	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा :	ग) वडा नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं. :	
	बाबुको नाम, थर :	जन्ममिति : (वि.सं.मा)	ईमेल :	
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिनादिन	

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने):

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रति शत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह /उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि आयोग ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अनत्य गर्दा कम्तीमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको लयाप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भने:		
रसिद/भौचर नं.		रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:
मिति:		मिति:

दृष्टव्य :दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाण पत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।