



पर्सगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हरपुर, पर्सा
मधेश प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:- ६

संख्या:- १

मिति:- २०७९/०४/१५ गते

भाग:- २

पर्सगढी नगरपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम पर्सागढी नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, निर्णय आदेश तथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले, स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने नीति निर्धारण गर्न, विभिन्न भागहरूको व्यवस्था गर्न, नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र विक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न तथा प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) तथा पर्सागढी नगरपालिका ऐन, कानून तर्जुमा र व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८ र प्रचलित अन्य ऐन नियम विमोजिम नगर कार्यपालिकाको बैठकले पर्सागढी नगरपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७९ पारित गरिएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम “पर्सगढी नगरपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (१) “नगरपालिका” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (२) “नगर प्रमुख” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (३) “उप-प्रमुख” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (४) “कार्यपालिका” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

- (५) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सदस्यलाई सम्झनुपर्छ । सो शब्दले पर्सागढी नगरपालिकाको नगर प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष समेतलाई बुझाउछ ।
- (६) “नगर सभा” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनुपर्छ ।
- (७) “नगर सभा सदस्य” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको नगर सभा सदस्यलाई सम्झनुपर्छ । सो शब्दले पर्सागढी नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य समेतलाई बुझाउछ ।
- (८) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।
- (९) “कानून” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सहित नेपालको संविधान बमोजिम संघीय संसद, प्रदेश संसद तथा पर्सागढी नगरपालिकाको नगर सभाले पारित गरेको ऐन कानून, र नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम कार्यपालिकाबाट अध्यादेशको रूपमा जारी ऐन कानून समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१०) “अध्यादेश” भन्नाले पर्सागढी नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न तत्काल ऐन आवश्यक परेको तर नगर सभा तत्काल हुन नसक्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले अध्यादेशको रूपमा जारी गरेको तथा गर्ने ऐन, कानूनलाई सम्झनुपर्छ ।
- (११) “नियम” भन्नाले नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा नगर सभाले पारित गरेको ऐनको अधिनमा रही कार्यपालिकाबाट जारी भएको नियम, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड आदिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१२) “स्थानीय राजपत्र” भन्नाले नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न नगर सभा र कार्यपालिकाले पारित गरि सारोकार वाला तथा स्थानीयवासीलाई जानकारी गराउन र पारित ऐन कानून, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकालाई लागु भएको घोषणाको लागि जारी गरेको पर्सागढी नगरपालिका स्थानीय राजपत्र (आधिकारिक सूचना-पत्र) लाई सम्झनुपर्छ ।
- (१३) “स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी” भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्न तोकिएको अन्य कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद -२

स्थानीय राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. स्थानीय राजपत्रको भागहरू:

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूचि -१ बमोजिमका भागहरूमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

४. स्थानीय राजपत्रको ढाँचा:

स्थानीय राजपत्रको ढाँचा अनुसूचि -२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५. खण्डको व्यवस्था:

स्थानीय राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरि त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरि प्रकाशन गरिनेछ ।

६. स्थानीय राजपत्रको संख्या:

(१) स्थानीय राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्ष पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा १ देखी क्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि पुन नयाँ संख्या १बाट शुरु गरिनेछ । प्रत्येक पटक प्रकाशित राजपत्रको संख्या थप हुनेछ ।

७. स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री:

स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषय वस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरि (जस्तै नगर सभाबाट पारित भएका ऐन (विधेयक), प्रस्ताव, मापदण्डको भए भाग -१ उल्लेख गर्ने त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (नगर सभाबाट पारित भएका ऐन), प्रस्ताव, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म र कार्यपालिकाबाट पारित भएको भए भाग -२ उल्लेख गर्ने त्यसपछि प्रकाशन सामग्री कार्यपालिकाबाट पारित भएका नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड तथा सार्वजनिक गर्नुपर्ने निर्णयको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:

स्थानीय राजपत्र पर्सगढी नगरपालिकाको प्रमुख वा निजको आज्ञाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पर्सगढी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखिएको हुनेछ ।

परिच्छेद -३

स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:

(१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाईलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम तोकिएको शाखा वा इकाईबाट मात्र स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:

(१) प्रकाशन हुने सामग्री कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा इकाईबाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरि राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/इकाईमा पठाईनेछ ।

११. स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:

- (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरि सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रूपमा अभिलेख राखिनेछ ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ ।

१२. निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने :

स्थानीय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइनेछ:

- (१) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (२) जिल्ला समन्वय समिति,
- (३) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (४) सम्बन्धित विभाग/शाखा,
- (५) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय,
- (६) सम्बद्ध तथा सरकारी निकायहरू,

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने:

नगरपालिकाबाट प्रकाशित स्थानीय राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभ साइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरि सोबाट समेत सार्वजनिक गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१४. बिक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्य:

- (१) प्रकाशित स्थानीय राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरू र स्थानीय तहको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा इकाई मार्फत बिक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- (२) स्थानीय राजपत्रको देहाय बमोजिमको बिक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ ।
 - (क) वार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दा: नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरि वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा वार्षिक रु. १,०००/ (एक हजार मात्र)
 - (ख) खुद्रा बिक्री गर्दा: स्थानीय राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले स्थानीय राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ ।

◆ १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको	रु. १० मात्र
◆ ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको	रु. १५ मात्र
◆ २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको	रु. २० मात्र
◆ ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको	रु. ३० मात्र
◆ ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको	रु. ५० मात्र
◆ ७३ देखि १०० सम्म एक प्रतिको	रु. १०० मात्र
◆ १०० देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज रु. १ का दरले थप शुल्क लिइनेछ ।	

द्रष्टव्यः नगर सभाले उल्लेखित दरमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१५. विक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने :

स्थानीय राजपत्र विक्री बापत प्राप्त राजश्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१६. कार्यविधिको व्याख्या:

यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१७. बचाऊ:

यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै नगरपालिकाले पारित गरि लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ ।

अनुसूचि -१
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग -१

यस भागमा नगर सभाबाट पारित भई सभाको प्रमुखबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग -२

यस भागमा कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

अनुसूचि- २

(दफा ४ तथा को नियम -१ तथा अनसूची -१ सँग सम्बन्धित)



पर्सगढी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:....

संख्या:....

मिति: / / ..

भाग -१

सभाले बनाएको ऐन, कानून, नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा ।

अनुसूचि -३

(परिच्छेद -२ नियम ४ तथा अनसूची-१ सँग सम्बन्धित)



पर्सगढी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः...

संख्याः...

मिति: / .. / ..

भाग -२

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा ।

प्रमाणिकरण मिति २०७९/०४/१५ गते

आज्ञाले

भरत प्रसाद यादव

नि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत